

**Ñ-p06 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO**

**"CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL"**

**DIF/005/2023**

**ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA EL "SISTEMA  
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA,  
JALISCO"**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; a través de su Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales ubicada en la calle Nicolás Bravo No. 6B, Colonia Centro, Código Postal 45640 en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; con teléfono 01 (33) 37 98 51 41, invita a las Personas Físicas y Morales interesadas a participar en la Licitación PÚBLICA LOCAL **DIF-005/2023 ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA EL "SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO"** ello de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el procedimiento que se establece en el Título Tercero, Capítulo Segundo "De la Licitación Pública", previsto por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como su Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; y a efecto de normar el desarrollo de la presente Licitación, se emiten las siguientes:

**CONVOCATORIA:  
CRONOGRAMA**

Número de Licitación	DIF/005/2023
Aprobación de Bases por el Comité	Viernes <b>24 de marzo del 2023</b>
Publicación de la Convocatoria en el portal web DIF de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco (en formato descargable)	Viernes <b>24 de marzo del 2023</b>
Entrega de preguntas para Junta Aclaratoria y correo electrónico para el envío de preguntas	Hasta el miércoles <b>29 de marzo del 2023</b> a las 15:00 horas, correo: <a href="mailto:mabarcadif@gmail.com">mabarcadif@gmail.com</a>
Fecha, hora y lugar de la celebración de la primera Junta de Aclaraciones (art. 59, F. III, Ley)	Lunes <b>03 de marzo 2023 a las 13:00</b> horas, en la Jefatura de Recursos Materiales, calle Nicolás Bravo número 6B, Colonia Centro, Código Postal 45640, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México.

Fecha, hora y lugar de celebración del acto de presentación de proposiciones (art. 59, F. III, Ley)	La presentación de proposiciones iniciará el jueves <b>06 de abril 2023 a las 9:00 am y concluirá a las 09:20 horas</b> en el inmueble ubicado en Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco., (órgano de control) interno Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. C.P. 45640
Fecha, hora y lugar de celebración del acto de apertura de proposiciones (art. 59, F. III, Ley)	La apertura de proposiciones iniciará el viernes <b>14 de abril 2023 a las 09:30</b> en el inmueble ubicado en Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco., (órgano de control) interno Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. C.P. 45640
Resolución del ganador	En fecha de apertura de proposiciones o hasta 20 días hábiles posteriores, mismo lugar.
Origen de los Recursos (art. 59, F. II, Ley)	Municipal
Carácter de la Licitación (Art. 55 y 59, F. IV, Ley)	Local
Idioma en que deberán presentarse las proposiciones, anexos y folletos (Art. 59, F. IV, Ley)	Español
Ejercicio Fiscal que abarca la Contratación (Art. 59, F. X, Ley)	2023-2024
Se acredita la suficiencia presupuestal (Art. 50, Ley)	SI
Tipo de contrato (Art. 59, F. X, Ley)	<b>Contrato o Pedido (Orden de Compra) abierto</b>
Aceptación de proposiciones Conjuntas (Art. 59, F. X, Ley)	SI
Adjudicación de los Bienes o Servicios (por partida/todo a un solo proveedor (Art. 59, F. XI, Ley)	<b>Se adjudicará a varios licitantes</b>
Participación de testigo Social (Art. 37, Ley)	NO
Criterio de evaluación de propuestas (Art. 59, F. XII, Ley)	Binario
Descripción detallada de los bienes o servicios con requisitos técnicos mínimos, desempeño, cantidades y condiciones de entrega (Art. 59, F. II, Ley)	Anexo 1

Anexos que cuenta con la relación enumerada de requisitos y documentos que deberán de presentar los licitantes incluyendo:	
1.- Acreditación Legal	<input type="checkbox"/> Anexo 3
2.- Manifestación de NO encontrarse en los supuestos del Art 52 de la Ley	<input type="checkbox"/> Anexo 4
3.- Manifestación de Integridad y NO colusión	<input type="checkbox"/> Anexo 4
4.- Demás requisitos que sean solicitados	<input type="checkbox"/> Anexo 1 y 2
Plazo de presentación de propuestas (Art. 60, Ley)	Normal: 14 días
Domicilio de las Oficinas de la Contraloría Municipal donde podrán presentarse inconformidades.	Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

Para los fines de estas bases, se entiende por:

<b>"CONVOCANTE"</b>	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
<b>"DOMICILIO"</b>	Calle Nicolás Bravo No. 6B, Colonia Centro, Código Postal 45640 en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.
<b>"COMITÉ"</b>	Comité de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
<b>"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"</b>	Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales (Calle Nicolás Bravo No. 6B, Colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco).
<b>"LEY"</b>	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
<b>"LICITANTE"</b>	Persona Física o Moral (Razón Social) participante en el proceso de licitación.
<b>"REGLAMENTO"</b>	Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
<b>"PROVEEDOR"</b>	Licitante Adjudicado.
<b>"PROCESO"</b>	La <b>DIF-005/2023 ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA EL "SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO"</b> los cuales están descritos en los anexos de las presentes bases.

## **B A S E S**

### **1.- ESPECIFICACIONES**

Las presentes Bases de Licitación, así como sus respectivos anexos fueron aprobados por unanimidad por el Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de conformidad con el artículo 24 punto, fracción XI de la Ley; la propuesta del "**LICITANTE**" deberá sujetarse a las especificaciones señaladas en las Bases de esta Licitación y de cada uno de sus Anexos.

Información con:

Lic. Marilyn Llulet Abarca Vargas  
Secretario tecnico del Comité de Adquisiciones  
Tel: 37-98-51-41 Ext. 111  
[mabarcadif@gmail.com](mailto:mabarcadif@gmail.com)

### **2.- CARÁCTER DE LA LICITACIÓN Y EL IDIOMA.-.**

Podrán participar personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, cuya actividad comercial esté relacionada con la comercialización y/o distribución de los bienes o servicios solicitados de acuerdo a la presente solicitud, que cuenten con la capacidad, características y cumplan o superen las especificaciones solicitadas en el anexo 1; garantizando proposiciones solventes y reuniendo las mejores condiciones de mercado: precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes requeridas por la convocante, además de cumplir con los requisitos enunciados en las presentes bases.

La presente es una LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL, el origen de los recursos son Municipales la misma se encuentra condicionada a la existencia de suficiencia presupuestal. Toda la documentación de la presente Licitación, así como la correspondencia y documentos relativos a la misma, deberán redactarse en idioma español, los documentos presentados deberán estar vigentes.

Así mismo las certificaciones, folletos o catálogos, deberán de ser acompañados de una traducción simple al español.

### **3.- PUNTUALIDAD**

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los LICITANTES que se encuentren en el lugar y la hora señalada en el presente documento.

En el caso de que por causas justificadas no se inicien dichos actos a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por el Comité de Adquisiciones, la Unidad Centralizada de Compras, Dirección de Recursos Materiales serán válidas, no pudiendo los

LICITANTES de ninguna manera argumentar incumplimiento por parte del **"CONVOCANTE"**.

#### **4.- FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

Los bienes objeto de la presente Licitación deberán de ejecutarse, en parcialidades, en el periodo comprendido desde abril al 31 de diciembre del 2023 o hasta agotarse presupuesto, mismos que serán recibidos previa inspección del área requirente o quien designe ésta.

Cuando se realice entrega de bienes, esta será por parte del proveedor adjudicado será "libre a bordo", lugar de carga convenido en el lugar que designe el área solicitante dentro del DIF de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, la cual deberá incluir flete, desembarque y maniobras de estiba dentro del almacén que se indique por la totalidad de la mercancía acordada en el pedido (orden de compra).

El lugar y horario de entrega será en las oficinas del área requirente o donde designe esta, los días lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

El licitante será responsable de la entrega final de los bienes, de tal forma que se preserven las características originales durante el flete, maniobras de estiba y almacenaje.

#### **5.- FORMA DE PAGO**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 76 fracción XI y XII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, los pagos correspondientes se realizan en Moneda Nacional, totalidad de bienes entregados y el pago de estos dentro de los 30 días hábiles posteriores a la entrega de la factura correspondiente previa validación del área requirente, por transferencia bancaria. La factura se entregará en las oficinas de la Dirección solicitante.

Factura original a nombre del **"CONVOCANTE"**, con los siguientes datos:

- ✓ Nicolás Bravo No. 6B
- ✓ Col. Centro
- ✓ C.P. 45640
- ✓ R. F. C.: SDI-850411-2H5

De conformidad con el artículo 87 de la Ley, cuando en el contrato no se pacten términos o plazos específicos, la obligación de pago deberá ser satisfecha dentro de los veinte días naturales a partir de entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de servicios en los términos del contrato.

#### **6.- GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OFERTA, DEL CONTRATO Y ANTICIPOS.**

##### **6.1 SERIEDAD DE LA OFERTA**

EL PROVEEDOR deberá suscribir el contrato u orden de compra de formalización y para el caso de incumplir con esta formalización, pagará una sanción económica del 50% (cincuenta por ciento) del costo de su propuesta, cantidad que deberá ser entregada a la convocante dos días hábiles posteriores a la notificación del acuerdo de omisión.

## **6.2 CUMPLIMIENTO DE CONTRATO O PEDIDO (ORDEN DE COMPRA).**

De conformidad con el artículo 84 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y con el objetivo de garantizar la seriedad y cumplimiento de la oferta en el servicio, EL PROVEEDOR para el caso de que sea adjudicado con una cantidad superior a los \$350,000.00 deberá presentar a los 05 días posteriores a la notificación de la Orden de Compra o Fallo de resolución, una garantía en alguna de las siguientes modalidades:

- a) Depósito en efectivo realizado a través de la Oficialía de Partes del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco para tal efecto.
- b) Cheque certificado.
- c) Una fianza expedida por una institución legalmente establecida.

El importe de la garantía será del 10% (diez por ciento).

La Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales, conservará en custodia, dicha garantía en su caso, se retendrá hasta el momento en que, a juicio de la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales, la obligación garantizada deba tenerse por completamente cumplida, de conformidad con las normas que la regulan.

EL PROVEEDOR que no presente dicha garantía se le aplicará la sanción prevista en el punto 6.1 de estas bases.

## **6.3 ANTICIPO**

En la presente licitación no habrá anticipo.

## **7.- JUNTA DE ACLARACIONES**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo en el horario, y fecha descritas en la parte inicial (cronograma) de las presentes bases en la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales, calle Nicolás Bravo 6B, Colonia Centro, Código Postal 45640 en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México.

Al Licitante que requiera mayor información de algún punto de las presentes bases deberá enviar mediante correo electrónico a la cuenta [mabarcadif@gmail.com](mailto:mabarcadif@gmail.com) el documento



señalado como **Anexo A** debidamente llenado en formato PDF y WORD, señalando en el asunto del correo número de licitación, documento en el cual deberán de integrar sus preguntas y enviarlo al Secretario Ejecutivo en el horario, y fecha descritas en la parte

inicial de las presentes bases (cronograma) a efecto de que puedan ser resueltas en la Junta de Aclaraciones. Los acuerdos, aclaraciones, modificaciones y disposiciones que se pacten o se aclaren en esta Junta de Aclaraciones, formarán parte integral de las Bases de esta Licitación y deberán de ser cumplidas sin excepción por parte de los LICITANTES, asista o no a esta Junta, sin que al efecto sea necesario que se le notifique de las modificaciones o aclaraciones que ahí se pudieran llegar a darse, ya que es su obligación si no llegará a asistir a la Junta, el acudir a la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales citada y obtener la información necesaria. De la Junta de Aclaraciones se levantará la correspondiente Acta, en la que se asentaran las cuestiones efectuadas por los licitantes en el tiempo y formas indicadas, así como las respuestas otorgadas por la convocante, además se indicaran situaciones de tiempo y lugar, en esta Junta de Aclaraciones los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido hechos en el formato Anexo A, sin embargo la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que a juicio de la Unidad de Compras, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos. (art. 63 fracción III de la Ley)

A esta Junta de Aclaraciones asistirá un representante de la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales y del Área Requirente.

#### **8.- DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA (ADEMÁS DE LOS OTROS QUE SE SEÑALAN EN LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN)**

El sobre deberá de estar debidamente cerrado con cinta diurex y firmado, así mismo el sobre deberá de estar identificado con el número, nombre de la licitación y nombre del licitante.

Todos los anexos deberán de estar debidamente foliados, firmados en original y con un solo ÍNDICE al inicio de los documentos precisando el número de hojas, los documentos NO deberán de presentarse en protectores de hojas (plásticos).

**Anexo 1. A.- ESPECIFICACIONES**, el anexo deberá de contener de forma conjunta la firma y nombre del propietario (Persona Física) o el Representante Legal (Persona Moral) y para el caso de personas Morales se deberá añadir el nombre completo del licitante; para el caso de bienes deberá de señalar **el modelo, marca ofertado** y anexar por separado la ficha técnica que deberá de incluir entre otras especificaciones, calidades, cualidades de cada una de las partidas, con el fin de que se esté en posibilidad de valorar su oferta, para el caso de contratación de servicios el licitante deberá de presentar Curricular actualizado de la empresa, además deberá de presentar:

**Anexo 1. B.-** Impresión legible y completa del documento emitido por el SAT de la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, con una vigencia de emisión no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas, en caso de que no se pueda leer el código bidimensional QR la proposición será desechada.

**Anexo 1. C.-** Comprobante de domicilio fiscal expedido por el SAT, de que se desprenda que el licitante se encuentre domiciliado en el Estado de Jalisco.

**2.- Anexo 2 (COTIZACIÓN)** con las siguientes características:

- Deberá presentarse impresa en original, elaborada de preferencia en hojas membretadas del "LICITANTE".
- Deberá dirigirla al Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco o alguno de sus representantes.
- Será necesario que señale el número y nombre de la Licitación.
- Para el caso de adquisición de bienes deberá de señalar el **modelo y marca ofertados**.
- Deberá señalar el precio ofertado en Moneda Nacional más I. V. A.
- La vigencia de la oferta no deberá ser menor a 90 días contados a partir del día presentación de las propuestas.
- La propuesta económica deberá de contener de forma conjunta nombre y firma del propietario (Persona física) o el Representante Legal (Persona Moral) y para el caso de personas Morales se deberá añadir el nombre completo del licitante.
- Deberá de señalar la garantía de cada uno de sus productos y/o servicios.

NOTA. La cotización deberá de incluir todos los costos involucrados.

**3.- Anexo 3 (FORMATO DE ACREDITACIÓN)**, el anexo deberá contener de forma conjunta firma y nombre del propietario (Persona Física) o el Representante Legal (Persona Moral) y para el caso de personas Morales se deberá añadir el nombre completo del licitante.

La personalidad del "LICITANTE" se acreditará señalando el número de proveedor asignado por la Dirección de Recursos Materiales mismo que deberá estar debidamente actualizado, este requisito será validado por dicha Dirección, para el caso de no contar con este requisito el "LICITANTE" deberá presentar copias certificadas del Acta Constitutiva y de ser aplicable Poder Especial o General ello conjuntamente con copias simples de tal documentación de soporte estas últimas dentro del sobre cerrado, las copias certificadas se devolverán previo cotejo de ello; El representante legal y la persona física en su caso deberán de acompañar copia de su identificación oficial así también se deberá acompañar copia de comprobante de domicilio y cedula de Registro Federal de Contribuyentes

**4.- Anexo 4 (DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD)**, el anexo deberá contener de forma conjunta firma y nombre del propietario (Persona Física) o el Representante Legal (Persona Moral) y para el caso de personas Morales se deberá añadir el nombre completo del licitante, en dicho documento se deberá manifestar que por

sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de proposiciones u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES y manifieste bajo protesta de conducirse con verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos por el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**5.- Anexo 5 (DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR)** el anexo deberá contener de forma conjunta firma y nombre del propietario (Persona Física) o el Representante Legal (Persona Moral) y para el caso de personas Morales se deberá añadir el nombre completo del licitante, en dicho documento los licitantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del Anexo, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al Fondo Impulso Jalisco. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada, ello de

conformidad con el artículo 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El "**LICITANTE**" estará en el entendido, que cualquier omisión o incumplimiento en la presentación de los requisitos y/o documentación, con las características y/o especificaciones señaladas, será motivo de descalificación.

El "**LICITANTE**" por sí mismo si es Persona Física o por medio de su Representante Legal si es Persona Moral, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación presentada en su propuesta, de igual forma esta documentación deberá de venir impresa en hoja

membretada del "LICITANTE".

Un día hábil previo al acto de prestación y apertura de proposiciones en el horario comprendido de las 9:30 a las 10:30 los licitantes que así lo deseen podrán comparecer a las instalaciones de la "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS" con el fin realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición, ello con el fin de que sean orientados en la presentación de sus propuestas, tales como actas constitutivas y demás elementos requeridos en la convocatoria.

## **9.- RECEPCIÓN DE PROPUESTAS**

La recepción de propuestas se realizará en sobre cerrado misma que se entregará a personal adscrito a la Contraloría Municipal en el inmueble ubicado en **el inmueble ubicado en Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco., (órgano de control) interno Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. C.P. 45640** en la fecha y plazo descrito en la parte inicial de las presentes bases, por lo que el o los LICITANTES que entreguen su propuesta después del plazo señalado en el cronograma

apartado: "Fecha, hora y lugar de celebración del acto de presentación de proposiciones" serán descalificados, en los términos del artículo 64 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Es importante señalar que la propuesta deberá de ser presentada mediante sobre cerrado y firmado por el "LICITANTE", el cual deberá de estar dirigido al Sistema DIF Tlajomulco, indicando el número de la Licitación y el nombre del LICITANTE.

## **10.- APERTURA DE PROPUESTAS**

Se llevará a cabo en la fecha y hora descrita en la parte inicial de las presentes bases apartado cronograma, en el inmueble ubicado en **Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco., (órgano de control) interno Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. C.P. 45640**

Dicho acto se llevará a cabo, en presencia de la Contraloría Municipal, quien hará constar la hora de recepción de los sobres de las Propuestas presentadas y su inviolabilidad.

Posteriormente de entre los licitantes que hayan asistido, se elegirá a cuando menos uno, que, en forma conjunta con al menos un integrante del Comité designado por el mismo,

rubricarán las partes de las proposiciones que previamente haya determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente.

Todos los documentos presentados en este acto quedarán en poder de la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales para su análisis y valoración.

La Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales levantará el Acta correspondiente que dará cuenta de la Apertura de los sobres de las propuestas, misma que estará disponible para consulta por las partes interesadas.

## **11.- ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN**

El Comité de Adquisiciones del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga emitirá la Resolución a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales, contados a partir del día siguiente de la celebración del acto de apertura de propuestas mismo que realizará en el domicilio ubicado en **calle Nicolás Bravo número 6B, Colonia Centro, Código Postal 45640, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México**, todo esto con fundamento en lo dispuesto por el artículo 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, pudiendo emitir fallo desde el mismo día en que tuvo conocimiento de las propuestas presentadas.

El Comité de Adquisiciones si está en posibilidades procurará emitir resolución de fallo en la siguiente Sesión de Comité en la que se hayan presentado proposiciones, Así mismo el acto de notificación será el día posterior a tal evento fallo emitido por Comité de Adquisiciones dentro de la sesión respectiva, por lo cual los LICITANTES deberán de

presentarse a las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales ubicada en el domicilio de la Convocante primer piso a entrarse de tal decisión.

## **12.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS y ADJUDICACIÓN**

**La presente Licitación se podrá adjudicar a varios "LICITANTES" y la adjudicación estará siempre condicionada a la existencia de suficiencia presupuestal.**

Para el caso de que únicamente se presente al proceso un solo Licitante, lo licitado podrá ser adjudicado siempre y cuando cumpla con todos los requisitos solicitados y que no exceda su propuesta del presupuesto considerado.

Para el caso de que la opción del contrato o pedido (orden de compra) sea abierto, en dicho instrumento se establecerá la cantidad de los bienes o servicios a contratar será

hasta por la cantidad señalada y requerida en los anexos 1 y 2 y no podrá ser inferior al 40% cuarenta por ciento de la cantidad solicitada en bases.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 59 inciso 1, fracción XII, 66 inciso 1 y 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios en la evaluación de proposiciones se considerará los aspectos técnicos y económicos de las ofertas objeto de la presente Licitación, el criterio de evaluación elegido para el presente proceso será el binario por cada partida, analizando previamente si lo ofertado cumple técnicamente, por lo cual se considerará:

1. Aspectos técnicos solicitados. (Especificaciones técnicas y calidad)
2. Precio conveniente.
3. Tiempo de entrega.
4. Garantía en el producto o servicio.
5. Condiciones de Oferta.

Primeramente, se evaluará si los licitantes cumplen con los requisitos administrativos y legales solicitados en bases, las proposiciones que cumplan con las condiciones antes citadas serán sometidas a la evaluación técnica. Posteriormente de los participantes que hayan cumplido cabalmente con estos criterios de evaluación y que por lo tanto se determine que su propuesta es solvente se procederá al análisis de las mejores condiciones de precio conveniente para el Municipio, basándose en precio, tiempo de entrega, garantía en el producto o servicio y Condiciones de Oferta.

La Dirección de Recursos Materiales será la responsable de la evaluación legal y administrativa de la documentación que presenten los licitantes solicitada en estas bases.

El área requirente será la responsable de evaluar las proposiciones técnicas

**El licitante deberá cotizar en las partidas que este en aptitud de concursar**

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por el "CONVOCANTE" que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

**13.- FACULTADES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO**

En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por "EL COMITÉ" de acuerdo con lo previsto en el artículo 24 fracciones VII y XXI de la "LEY", teniendo éste comité, además, las siguientes facultades:

13.1 Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el licitante no obró de mala fe y la dispensa de errores u omisiones menores en las propuestas.

13.2 Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior a lo plasmado en estas bases o que no garanticen el servicio o calidad en los bienes necesarios para que la Convocante pueda realizar sus actividades.

13.3 En caso de existir error aritmético y/o mecanográfico al revisar las propuestas, se reconocerá el resultado correcto como importe total por las correcciones realizadas y de ser necesario, citar al licitante para hacer las aclaraciones correspondientes.

13.4 Cancelar, Suspender, Declarar Desierto el concurso o partida especial.

**14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES**

El "CONVOCANTE" podrá descalificar al "LICITANTE" que se encuentre en cualquiera de los supuestos aquí señalados o que en las bases de esta licitación así se indique:

- a) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente.
- b) Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, excepto cuando se acredite en la investigación de mercado que permitiendo propuestas conjuntas se incrementará el número de concursantes en la licitación.
- c) Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la convocante, les hubiese rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión.
- d) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el propio ente público, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- e) Por no ofertar los servicios o bienes con los requisitos mínimos y/o especificaciones de las presentes bases y sus anexos y/o junta de aclaraciones ya que deberán apegarse a



las necesidades planteadas por el **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios y/o bienes.

- f) Por la falta de alguno de los documentos solicitados o que los presentados no tengan las características, especificaciones mínimas o requisitos de las presentes bases y/o la omisión de la entrega de garantías. Si los documentos presentados tuvieran: datos falsos, textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- g) Por incumplimiento de las fechas y horarios establecidos en el calendario o cronograma de licitación.
- h) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y/o requisitos señalados en las Bases de esta Licitación.
- i) Por la entrega del sobre de propuesta fuera de las fechas y horarios establecidos en las Bases de esta Licitación.
- j) Por encuadrar en alguno de los supuestos contenidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

## **15.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN O PARTIDA DESIERTA**

El **"CONVOCANTE"** con fundamento en lo dispuesto por el artículo 71 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios podrá declarar totalmente desierta la Licitación o cualquiera de sus partidas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando ningún **"LICITANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta.
- b) Cuando su propuesta o determinadas partidas de ésta, no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables para la convocante. La declaración de partida o licitación desierta producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos dentro de la licitación que corresponda.
- c) Si no se cuenta por lo menos con **una** de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el pedido y/o contrato a ningún **"LICITANTE"**.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta Licitación o partida especial.
- f) Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, al Área Requirente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.

## **16.- SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN**

El **"CONVOCANTE"** podrá suspender o cancelar la Licitación en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando se presuma que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para presentar sus ofertas de los servicios de la presente Licitación.
2. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo Denuncias o inconformidades; así como por el **"CONVOCANTE"**, de tener conocimiento de alguna irregularidad.
3. Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta Licitación.
4. Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.
5. Si los precios ofertados por los **"LICITANTES"** no aseguran al **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que la Licitación sea suspendida, se notificará a todos los **"LICITANTES"**.

### **17.- FIRMA DEL CONTRATO O PEDIDO (ORDEN DE COMPRA)**

Los PROVEEDORES se obligan a enviar la documentación que soporte su personalidad Jurídica en el término de 3 días una vez notificado el fallo, así también se obligan a presentarse a firmar el contrato o pedido (orden de compra) a los 05 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el DOMICILIO. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar.

Los PROVEEDORES o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato o pedido (orden de compra), deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

Si por causas imputables al PROVEEDOR, no se firma el contrato o pedido (orden de compra), el CONVOCANTE podrá adjudicar el contrato o pedido (orden de compra) respectivo al Licitante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo PROCESO si así lo determina conveniente el CONVOCANTE.

### **18.- SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO O PEDIDO (ORDEN DE COMPRA) EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

1. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
2. En caso de entregar servicios con especificaciones distintas a las contratadas, el **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

En cualquier caso, de incumplimiento por parte del Proveedor, se ejecutará la garantía señalada en el punto 6 de las Bases de esta Licitación Pública.

La terminación anticipada se efectuará mediante acuerdo emitido por la Sindicatura del H. Ayuntamiento previo derecho de audiencia y defensa que se le otorgue al PROVEEDOR

## 19.- CESIÓN DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Moral, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad expresa del "CONVOCANTE".

## 20.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

El "PROVEEDOR" contratado asumirá la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes al "CONVOCANTE" infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

## 21.- RELACIONES LABORALES

El Proveedor en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro de los servicios o compras objeto de la presente Licitación, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social y laboral, sin que por ningún motivo se considere con el carácter de patrón al "CONVOCANTE".

## 22.- SANCIONES

22.1. El CONVOCANTE podrá rescindir el contrato y en los siguientes casos:

- a) Cuando el PROVEEDOR no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al PROVEEDOR para la entrega del servicio o entrega de bienes objeto del PROCESO y hubiese transcurrido la pena convencional máxima estipulada en el punto **22.2.**

c) En caso de entregar servicio o los bienes muebles con especificaciones distintas a las contratadas, el CONVOCANTE considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen

22.2. Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (HÁBILES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA ADJUDICACIÓN
DE 01 HASTA 05	3%
DE 06 HASTA 10	6%
DE 11 hasta 20	10%
De 21 en adelante se podrá rescindir el contrato a criterio del CONVOCANTE	

Nota: Los porcentajes de la sanción mencionados en la tabla que antecede, no deberán ser acumulables.

### **23.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES**

En cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 32-D primero, segundo, tercero y cuarto párrafo del Código Fiscal de la Federación, y de conformidad a la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal correspondiente al año en curso, publicada en el DOF el 2de diciembre de 2015, el licitante deberá entregar conjuntamente con su propuesta la **"Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales" vigente y en sentido positivo** expedido por el SAT

Para obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, deberán realizar el siguiente procedimiento:

- I. Ingresarán al Portal del SAT, con su clave en el RFC y Contraseña o FIEL.
- II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.
- III. Dicha opinión también podrá solicitarse a través del número telefónico de INFOSAT, o bien, por correo electrónico a la Unidad Centralizada de Compras [opinioncumplimiento@sat.gob.mx](mailto:opinioncumplimiento@sat.gob.mx) la cual será generada por el SAT y se enviará dentro de las siguientes 24 horas al correo electrónico que el contribuyente proporcionó al citado órgano desconcentrado para efectos de la FIEL.
- IV. Asimismo, podrá consultarse por un tercero que el propio contribuyente haya autorizado, para lo cual ingresarán al Portal del SAT, en el que autorizará al tercero para que este último utilizando su FIEL, consulte la opinión del cumplimiento del contribuyente quien lo autorizó.

### **24.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS**

El PROVEEDOR queda obligado ante el CONVOCANTE a responder por los defectos y vicios ocultos del servicio de bienes suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Trigésimo Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

### **25.- INCONFORMIDADES**

Las partes tendrán derecho a denunciar cualquier queja o irregularidad y las inconformidades en contra de los actos de licitación, su cancelación y falta de formalización del contrato se presentarán en el domicilio de la Contraloría Municipal ubicado en Independencia 105 Sur colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco en horario de 9:00 am a 15:00 p.m. de lunes a viernes, así mismo ante esta instancia los

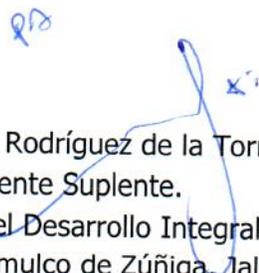
proveedores podrán solicitar se inicie el proceso de conciliación derivado de incumplimientos de los contratos u órdenes de compra de acuerdo con lo establecido en el capítulo IV y V del Título Tercero de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

## **26.- VISITAS A LAS INSTALACIONES Y/O SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL AL LICITANTE.**

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán solicitar entrevistas y/o, documentación adicional a los licitantes y/o efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los licitantes a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, muestras físicas, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio del CONVOCANTE, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los **LICITANTES** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del **PROCESO** si el Comité así lo determinara bajo causas justificadas.

Atentamente

  
Víctor Alberto Rodríguez de la Torre  
Presidente Suplente.  
del Sistema para el Desarrollo Integral de la  
Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco

**ANEXO A  
JUNTA ACLARATORIA  
DIF-005/2023**

**ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA EL "SISTEMA  
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA,  
JALISCO"**

**NOTAS ACLARATORIAS**

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es **exclusivamente** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento deberá ser entregado a través del correo electrónico [mabarcadif@gmail.com](mailto:mabarcadif@gmail.com) con atención al Secretario Ejecutivo del Comité, **antes de las 15:00 horas del día señalado para tal efecto en las bases de licitación.**

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

Nombre del Licitante \_\_\_\_\_  
Representante Legal \_\_\_\_\_  
Teléfono y correo Electrónico \_\_\_\_\_  
Manifiesto que tengo interés en participar en el presente procedimiento licitatorio  
Firma \_\_\_\_\_




**ANEXO 1  
ESPECIFICACIONES**

**DIF-005/2023**

**ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA EL "SISTEMA  
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA,  
JALISCO"**

Partida	Cantidad	Articulo	u.m	Descripción
1	2	AGENDA	PZAS	
2	20	ARCHIVADOR LEFORT CARTA	PZAS	
3	20	ARCHIVADOR LEFORT OFICIO	PZAS	
4	5	BORRADOR DE PIZARRON	PZAS	
5	20	BORRADOR MIGAJON M20	PZAS	
6	10	BROCHE ACCO 8CM C/50	CAJAS	
7	30	CAJA ARCHIVO CARTON CARTA	PZAS	
8	30	CAJA ARCHIVO CARTON OFICIO	PZAS	
9	2	CALCULADORA DELFOS D-02 12 DIGITOS	PZAS	
10	5	CHAROLA 3 NIVELES DE MALLA METALICA	PZAS	
11	20	CHINCHETAS ORO/PLATA C/50	CAJAS	
12	11	ROLLO DE CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE DE 48MM X 50MTRS C/6 PZAS	PZAS	
13	8	CINTA MASKING TAPE 18 X 50	PZAS	
14	69	CINTA OFFILAND 18 X 33	PZAS	
15	86	CLIP ACCO STD #1 C/100	CAJAS	
16	55	CLIP ACCO STD #2 C/100	CAJAS	
17	70	CLIP ACCO STD #3 C/100	CAJAS	
18	40	CLIP MARIPOSA ACCO #2 C/50	CAJAS	
19	30	CLIP MARIPOSA ACCO #3 C/50	CAJAS	
20	10	CLIP SUJETA DOC 19 mm C/12	CAJAS	
21	10	CLIP SUJETA DOC 25 mm C/12 PZAS	CAJAS	
22	15	CLIP SUJETA DOC 32 mm C/12 PZAS	CAJAS	
23	15	CLIP SUJETA DOC 41 mm C/12 PZAS	CAJAS	
24	10	CLIP SUJETA DOC 51 mm C/12 PZAS	CAJAS	
25	5	COJIN SELLO PLASTICO # 1	PZAS	

26	40	CORRECTOR CINTA	PZAS	
27	52	CUADERNO TAMAÑO PROFESIONAL	PZAS	
28	5	CUADERNO FORMA FRANCESA DE RAYA CARTA	PZAS	
29	10	CUENTA FACIL	PZAS	
30	10	CUTTER METALICO CON ALMA DE METAL	PZAS	
31	10	DESENGRAPADOR	PZAS	
32	15	DESPACHADOR UNIVERSAL	PZAS	
33	5	ENGRAPADORA TIRA COMPLETA	PZAS	
34	5	ESTUCHE PINTARRON C/4	PAQUETE	
35	5	FOLDER CARTA AZUL REY C/25	PZAS	
36	30	FOLDER CARTA CREMA C/25	CAJAS	
37	10	FOLDER CARTA ROJO C/25	PZAS	
38	10	FOLDER CARTA ROSA C/25	PZAS	
39	3	FOLDER COLGANTE OFICIO ACCO C/25	PAQUETE	
40	71	FOLDER OFICIO CREMA C/25	PZAS	
41	62	GRAPA PILOT C/5000	CAJAS	
42	45	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA C/ 10 RESMAS	CAJAS	
43	40	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO C/ 10 RESMAS	PZAS	
44	60	LAPIZ METRICO CAJA	PZAS	
45	17	LIBRO DE REGSITRO 7RV2	PZAS	
46	40	LIGAS # 64 C/GMS	PAQUETE	
47	25	MARCADOR CERA ROJO	PZAS	
48	12	MARCADORES PAPER MATE FLAIR CANDY POP AZUL TURQUESA	PZAS	
49	26	MARCADORES PERMANENTES PUNTO FINO NEGRO	PZAS	
50	14	MARCADOR PERMANENTE PUNTO GRUESO AZUL	PZAS	
51	14	MARCADOR PERMANENTE PUNTO GRUESO ROJO	PZAS	
52	8	PELIKAN PLUMON COLORELLA TEXTIL 12 PZAS	CAJA	
53	20	MARCATEXTOS AMARILLO	PZAS	
54	10	MARCATEXTOS NARANJA	PZAS	
55	15	MARCATEXTOS ROSA	PZAS	
56	40	MARCATEXTOS VERDE	PZAS	
57	20	OPALINA GRUESA OFICIO 50 PZAS	PAQUETES	

G

58	4	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO CON CAJONCITO DE MAYA	PZAS	
59	2000	PAPEL COUCHE DELGADO BRILLOSO DE 300GRS TAMAÑO TABLOIDE	PLIEGOS	
60	50	PEGAMENTO BARRA 36 GM	PZAS	
61	3	PEGAMENTO BLANCO LIQUIDO BOTE 1 LITRO	PZAS	
62	5	PERFORADORA 2 ORIFICIOS	PZAS	
63	4	PIZARRA ACRILICA CON PLANIFICADOR MENSUAL	PZAS	
64	31	PLUMA AZUL P/MED CAJA C/24PZAS	CAJAS	
65	29	PLUMA NEGRA P/MED C/24 PZAS	CAJAS	
66	7	PLUMA ROJA P/MED C/24 PZAS	CAJAS	
67	10	PROTECTORES DE HOJAS TAMAÑO CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	
68	10	PROTECTORES DE HOJAS TAMAÑO OFICIO C/ 100 PZAS	PAQUETE	
69	10	RECOPILADOR ECONOMICO 3" BLANCA	PZAS	
70	3	REGLA METAL 30 CMS	PZAS	
71	22	SACAPUNTAS METAL	PZAS	
72	15	SOBRE BOLSA T/CARTA C/25PZAS ENGOMADOS	PAQUETES	
73	5	TABLA MADERA LUX T/CARTA	PZAS	
74	7	TABLA MADERA T/OFICIO	PZAS	
75	20	TIJERA 6"	PZAS	
76	3	TINTA STAFFORD 60 ML AZUL	PZAS	
77	5	HILO ENCERADO 100%DE LINO NATURAL PARA ENCUADERNACION	PZAS	
78	2	AGUJA PARA COSER COLCHON 15CM CON 100 PIEZAS	CAJA	
79	10	CAJA DE COLORE C/12PZAS	CAJA	
80	30	POST-IT NOTAS ADHESIVAS COLORES 7.6X7.6CM	PAQUETES	
81	100	PAPEL CREPE COLOR ROJO PLIEGO	PZAS	
82	100	PAPEL CREPE COLOR BLANCO PLIEGO	PLIEGOS	
83	100	PAPEL CREPE COLOR VERDE PLIEGO	PLIEGOS	
84	100	PAPEL CREPE COLOR AMARILLO PLIEGO	PLIEGOS	
85	100	PAPEL CREPE COLOR AZUL PLIEGO	PLIEGOS	
86	100	PAPEL CREPE COLOR NARAJA PLIEGO	PLIEGOS	
87	100	PAPEL CREPE COLOR NEGRO PLIEGO	PLIEGOS	
88	100	PAPEL CREPE COLOR ROSA PLIEGO	PLIEGOS	
89	100	PAPEL CHINA COLOR ROJO PLIEGO	PLIEGOS	

5

90	100	PAPEL CHINA COLOR BLANCO PLIEGO	PLIEGOS	
91	100	PAPEL CHINA COLOR VERDE PLIEGO	PLIEGOS	
92	100	PAPEL CHINA COLOR AMARILLO PLIEGO	PLIEGOS	
93	100	PAPEL CHINA COLOR MORADO PLIEGO	PLIEGOS	
94	100	PAPEL CHINA COLOR NARANJA PLIEGO	PLIEGOS	
95	100	PAPEL CHINA COLOR NEGRO PLIEGO	PLIEGOS	
96	100	PAPEL CHINA COLOR AZUL PLIEGO	PLIEGOS	
97	100	PAPEL CHINA COLOR ROSA PLIEGO	PLIEGOS	
98	100	ETIQUETAS PARA IMPRESIÓN LASER ADHESIVAS LASER BLANCAS 4X2" TAMAÑO CARTA (10 ETIQUETAS POR HOJA)	PZAS	

Todos y cada uno de los bienes o servicios, los cuales son descritos en las partidas ANEXO 1 ESPECIFICACIONES y los cuales son objetos materia de la Presente Licitación Pública DIF/005/2023, cumplen invariablemente con todas y cada una de las disposiciones aplicables, manuales y catálogos que establezcan las leyes y normas aplicables, De igual forma mi representante cumplirá invariablemente con las Especificaciones Técnicas señaladas en el presente ANEXO 1 ESPECIFICACIONES y en lo señalado en las Bases de esta Licitación Pública DIF/005/2022.

Nombre y firma del "LICITANTE" y/o su Representante Legal

**ANEXO 2  
COTIZACIÓN  
"BASES DE LICITACIÓN"  
DIF-005/2023**

**ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA EL "SISTEMA  
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA,  
JALISCO"**

**PRESENTE**

Partida	cantidad	Articulo	U.M	Precio Unitario	TOTAL
1	2	AGENDA	PZAS	\$-----	\$-----
2	20	ARCHIVADOR LEFORT CARTA	PZAS	\$-----	\$-----
3	20	ARCHIVADOR LEFORT OFICIO	PZAS	\$-----	\$-----
4	5	BORRADOR DE PIZARRON	PZAS	\$-----	\$-----
5	20	BORRADOR MIGAJON M20	PZAS	\$-----	\$-----
6	10	BROCHE ACCO 8CM C/50	CAJAS	\$-----	\$-----
7	30	CAJA ARCHIVO CARTON CARTA	PZAS	\$-----	\$-----
8	30	CAJA ARCHIVO CARTON OFICIO	PZAS	\$-----	\$-----
9	2	CALCULADORA DELFOS D-02 12 DIGITOS	PZAS	\$-----	\$-----
10	5	CHAROLA 3 NIVELES DE MALLA METALICA	PZAS	\$-----	\$-----
11	20	CHINCHETAS ORO/PLATA C/50	CAJAS	\$-----	\$-----
12	11	ROLLO DE CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE DE 48MM X 50MTRS C/6 PZAS	PZAS	\$-----	\$-----
13	8	CINTA MASKING TAPE 18 X 50	PZAS	\$-----	\$-----
14	69	CINTA OFFILAND 18 X 33	PZAS	\$-----	\$-----
15	86	CLIP ACCO STD #1 C/100	CAJAS	\$-----	\$-----
16	55	CLIP ACCO STD #2 C/100	CAJAS	\$-----	\$-----
17	70	CLIP ACCO STD #3 C/100	CAJAS	\$-----	\$-----
18	40	CLIP MARIPOSA ACCO #2 C/50	CAJAS	\$-----	\$-----
19	30	CLIP MARIPOSA ACCO #3 C/50	CAJAS	\$-----	\$-----
20	10	CLIP SUJETA DOC 19 mm C/12	CAJAS	\$-----	\$-----
21	10	CLIP SUJETA DOC 25 mm C/12 PZAS	CAJAS	\$-----	\$-----
22	15	CLIP SUJETA DOC 32 mm C/12 PZAS	CAJAS	\$-----	\$-----
23	15	CLIP SUJETA DOC 41 mm C/12 PZAS	CAJAS	\$-----	\$-----
24	10	CLIP SUJETA DOC 51 mm C/12 PZAS	CAJAS	\$-----	\$-----

25	5	COJIN SELLO PLASTICO # 1	PZAS	\$-----	\$-----
26	40	CORRECTOR CINTA	PZAS	\$-----	\$-----
27	52	CUADERNO TAMAÑO PROFESIONAL	PZAS	\$-----	\$-----
28	5	CUADERNO FORMA FRANCESA DE RAYA CARTA	PZAS	\$-----	\$-----
29	10	CUENTA FACIL	PZAS	\$-----	\$-----
30	10	CUTTER METALICO CON ALMA DE METAL	PZAS	\$-----	\$-----
31	10	DESENGRAPADOR	PZAS	\$-----	\$-----
32	15	DESPACHADOR UNIVERSAL	PZAS	\$-----	\$-----
33	5	ENGRAPADORA TIRA COMPLETA	PZAS	\$-----	\$-----
34	5	ESTUCHE PINTARRON C/4	PAQUETE	\$-----	\$-----
35	5	FOLDER CARTA AZUL REY C/25	PZAS	\$-----	\$-----
36	30	FOLDER CARTA CREMA C/25	CAJAS	\$-----	\$-----
37	10	FOLDER CARTA ROJO C/25	PZAS	\$-----	\$-----
38	10	FOLDER CARTA ROSA C/25	PZAS	\$-----	\$-----
39	3	FOLDER COLGANTE OFICIO ACCO C/25	PAQUETE	\$-----	\$-----
40	71	FOLDER OFICIO CREMA C/25	PZAS	\$-----	\$-----
41	62	GRAPA PILOT C/5000	CAJAS	\$-----	\$-----
42	45	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA C/ 10 RESMAS	CAJAS	\$-----	\$-----
43	40	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO C/ 10 RESMAS	PZAS	\$-----	\$-----
44	60	LAPIZ METRICO CAJA	PZAS	\$-----	\$-----
45	17	LIBRO DE REGISTRO 7RV2	PZAS	\$-----	\$-----
46	40	LIGAS # 64 C/GMS	PAQUETE	\$-----	\$-----
47	25	MARCADOR CERA ROJO	PZAS	\$-----	\$-----
48	12	MARCADORES PAPER MATE FLAIR CANDY POP AZUL TURQUESA	PZAS	\$-----	\$-----
49	26	MARCADORES PERMANENTES PUNTO FINO NEGRO	PZAS	\$-----	\$-----
50	14	MARCADOR PERMANENTE PUNTO GRUESO AZUL	PZAS	\$-----	\$-----
51	14	MARCADOR PERMANENTE PUNTO GRUESO ROJO	PZAS	\$-----	\$-----
52	8	PELIKAN PLUMON COLORELLA TEXTIL 12 PZAS	CAJA	\$-----	\$-----
53	20	MARCATEXTOS AMARILLO	PZAS	\$-----	\$-----
54	10	MARCATEXTOS NARANJA	PZAS	\$-----	\$-----
55	15	MARCATEXTOS ROSA	PZAS	\$-----	\$-----
56	40	MARCATEXTOS VERDE	PZAS	\$-----	\$-----

57	20	OPALINA GRUESA OFICIO 50 PZAS	PAQUETES	\$-----	\$-----
58	4	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO CON CAJONCITO DE MAYA	PZAS	\$-----	\$-----
59	2000	PAPEL COUCHE DELGADO BRILLOSO DE 300GRS TAMAÑO TABLOIDE	PLIEGOS	\$-----	\$-----
60	50	PEGAMENTO BARRA 36 GM	PZAS	\$-----	\$-----
61	3	PEGAMENTO BLANCO LIQUIDO BOTE 1 LITRO	PZAS	\$-----	\$-----
62	5	PERFORADORA 2 ORIFICIOS	PZAS	\$-----	\$-----
63	4	PIZARRA ACRILICA CON PLANIFICADOR MENSUAL	PZAS	\$-----	\$-----
64	31	PLUMA AZUL P/MED CAJA C/24PZAS	CAJAS	\$-----	\$-----
65	29	PLUMA NEGRA P/MED C/24 PZAS	CAJAS	\$-----	\$-----
66	7	PLUMA ROJA P/MED C/24 PZAS	CAJAS	\$-----	\$-----
67	10	PROTECTORES DE HOJAS TAMAÑO CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	\$-----	\$-----
68	10	PROTECTORES DE HOJAS TAMAÑO OFICIO C/ 100 PZAS	PAQUETE	\$-----	\$-----
69	10	RECOPIADOR ECONOMICO 3" BLANCA	PZAS	\$-----	\$-----
70	3	REGLA METAL 30 CMS	PZAS	\$-----	\$-----
71	22	SACAPUNTAS METAL	PZAS	\$-----	\$-----
72	15	SOBRE BOLSA T/CARTA C/25PZAS ENGOMADOS	PAQUETES	\$-----	\$-----
73	5	TABLA MADERA LUX T/CARTA	PZAS	\$-----	\$-----
74	7	TABLA MADERA T/OFICIO	PZAS	\$-----	\$-----
75	20	TIJERA 6"	PZAS	\$-----	\$-----
76	3	TINTA STAFFORD 60 ML AZUL	PZAS	\$-----	\$-----
77	5	HILO ENERADO 100%DE LINO NATURAL PARA ENCUADERNACION	PZAS	\$-----	\$-----
78	2	AGUJA PARA COSER COLCHON 15CM CON 100 PIEZAS	CAJA	\$-----	\$-----
79	10	CAJA DE COLORE C/12PZAS	CAJA	\$-----	\$-----
80	30	POST-IT NOTAS ADHESIVAS COLORES 7.6X7.6CM	PAQUETES	\$-----	\$-----
81	100	PAPEL CREPE COLOR ROJO PLIEGO	PZAS	\$-----	\$-----
82	100	PAPEL CREPE COLOR BLANCO PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
83	100	PAPEL CREPE COLOR VERDE PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
84	100	PAPEL CREPE COLOR AMARILLO PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
85	100	PAPEL CREPE COLOR AZUL PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
86	100	PAPEL CREPE COLOR NARAJA PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
87	100	PAPEL CREPE COLOR NEGRO PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
88	100	PAPEL CREPE COLOR ROSA PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----



89	100	PAPEL CHINA COLOR ROJO PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
90	100	PAPEL CHINA COLOR BLANCO PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
91	100	PAPEL CHINA COLOR VERDE PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
92	100	PAPEL CHINA COLOR AMARILLO PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
93	100	PAPEL CHINA COLOR MORADO PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
94	100	PAPEL CHINA COLOR NARANJA PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
95	100	PAPEL CHINA COLOR NEGRO PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
96	100	PAPEL CHINA COLOR AZUL PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
97	100	PAPEL CHINA COLOR ROSA PLIEGO	PLIEGOS	\$-----	\$-----
98	100	ETIQUETAS PARA IMPRESIÓN LASER ADHESIVAS LASER BLANCAS 4X2" TAMAÑO CARTA (10 ETIQUETAS POR HOJA)	PZAS	\$-----	\$-----
				<b>SUBTOTAL</b>	\$-----
				<b>IVA</b>	\$-----
				<b>TOTAL</b>	\$-----

EL (LICITANTE) acepto surtir los bienes y servicios que se me requieran con los precios antes descritos por cada concepto. El plazo de financiamiento es de \_\_\_\_ días naturales, contados a partir de la fecha de entrega a satisfacción de los Bienes o servicios materia de esta Licitación Pública DIF-005/2023. La garantía otorgada es de \_\_\_\_\_ (especificar la garantía de cada uno de los bienes y servicios que ofrece. Tiempo de entrega será de \_\_\_\_\_) Para el caso de que exista alguna discrepancia en las operaciones aritméticas de este anexo 2, deberán de prevalecer los precios unitarios propuestos.

**Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco.**

**De conformidad con el artículo 149 de la "LEY" los licitantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del Anexo 5, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al Fondo. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 90 días a partir de la fecha de apertura programada en la presente licitación
--

Nombre y firma del "LICITANTE" y/o su Representante Legal

**ANEXO 3  
ACREDITACIÓN**

**DIF-005/2023**

**ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA EL "SISTEMA PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO"**

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO**

**PRESENTE**

Yo, (Nombre de la Persona Física o Representante Legal si es Persona Moral), manifiesto **BAJO PROTESTA DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación y comprometerme a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia y las presentes bases de licitación, incluyendo la descalificación de la presente Licitación.

Nombre del LICITANTE	
Número de Registro de Proveedor asignado por el sistema DIF Tlajomulco:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Correo Electrónico para recibir notificaciones:
Nombre de contacto	Cel. contacto

Para Personas Morales:

Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones\* si las hubiera)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Número de folio de la credencial para votar del representante legal:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

\*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

<b>PODER</b>	Personas Físicas o Morales que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer a la Licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Morales y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)		
	Número de Escritura Pública:		
	Tipo de poder:		
	Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:		
	Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:		
	Tomo:		
	Libro:		
	Agregado con número al Apéndice:		
	Lugar y fecha de expedición:		
	Clasificación de la empresa:		
Micro <input type="checkbox"/>	Pequeña <input type="checkbox"/>	Mediana <input type="checkbox"/>	Grande <input type="checkbox"/>
Tipo de empresa:			
Comercializadora de Productos <input type="checkbox"/>	Productora <input type="checkbox"/>	Servicio <input type="checkbox"/>	
Domiciliada en:			
Municipal <input type="checkbox"/>	Local (Estado de Jalisco) <input type="checkbox"/>	Nacional <input type="checkbox"/>	Internacional <input type="checkbox"/>
Presentar copias certificadas del Acta Constitutiva y de ser aplicable Poder Especial o General ello conjuntamente con copias simples de la documentación de soporte, las copias certificadas se devolverán previo cotejo de ello.			

PROTESTO LO NECESARIO Nombre y firma del "LICITANTE"

**A N E X O 4**  
**"BASES DE LICITACIÓN"**  
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

**DIF-005/2023**

**ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA EL "SISTEMA  
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE  
ZÚÑIGA, JALISCO"**

**P R E S E N T E**

Me refiero a mi participación en la \_\_\_\_\_, relativo a la adquisición de \_\_\_\_\_.

Yo, **NOMBRE** en mi calidad de Representante Legal de **PARTICIPANTE**, tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 3, manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente "PROCEDIMIENTO", proporcionados por la "CONVOCANTE", estando totalmente de acuerdo con ellas.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes o servicios del presente "PROCEDIMIENTO" de acuerdo con las especificaciones consignadas en las bases, que me fueron aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica, acepto que todas las notificaciones se realicen al correo electrónico proporcionado por mi representada.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración del bien o servicio y hasta su recepción por parte de la "CONVOCANTE" por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en el presente procedimiento, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los 05 días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases del presente procedimiento.
5. No me encuentro, ni tampoco mi representada en su caso, en ninguno de los supuestos establecidos por el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios".
6. Expreso mi consentimiento y autorización para que en el caso de salir adjudicado, LA "CONVOCANTE" pueda retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, de los importes que la "CONVOCANTE" deba cubrir por
7. concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que deban otorgar de acuerdo a lo señalado en el punto 06 de estas bases.
8. Me abstendré y no induciré a terceras personas para que adopten conductas con la finalidad de que los servidores públicos de la dependencia o entidad que licita, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de proposiciones u otros aspectos que otorguen a mí, a mi representada o a terceras personas condiciones de ventaja o desventaja con relación a los demás LICITANTES.

Nombre y firma del "**LICITANTE**"  
y/o su Representante Legal



**A N E X O 5**

**"BASES DE LICITACIÓN"  
DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO  
JALISCO**

**DIF-005/2023**

**ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA EL "SISTEMA  
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE  
ZÚÑIGA, JALISCO"**

**MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO  
P R E S E N T E**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa "\_\_\_\_\_") manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

